

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Poddębickim Domu Kultury i Sportu w Poddębicach**

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży, rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach położone przy ul. Mickiewicza 9/11 i obiekt użytkowany przy ul. Konopnickiej 15 oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni, pomieszczeń socjalnych.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach przy ul. Mickiewicza 9/11.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do obiektów.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach oraz na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

"Poddębicki Dom Kultury i Sportu w Poddębicach prowadzi monitoring wizyjny obiektów położonych przy ul. Mickiewicza 9/11 i obiektu użytkowanego przy ul.

Konopnickiej 15 oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Poddębicki Dom Kultury i Sportu z siedzibą w Poddębicach przy ul. Mickiewicza 9/11. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy pod numerem tel. 697 021 576.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesiące. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

§ 6

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach, Dyrektor Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach, a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Poddębickim Domem Kultury i Sportu w Poddębicach. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, prokuraturze, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają ewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,

- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Poddębickiego Domu Kultury i Sportu w Poddębicach w zakładce "Monitoring" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.